**INSTRUCCIONES**

Esta solicitud tiene que entregarse impreso con firmas originales y en formato digital en el Departamento de Actividades Sociales y Culturales del Recinto Universitario de Mayagüez. Deberá estar acompañada de los siguientes documentos:

* **Logo oficial** de la asociación estudiantil *(Solo si es una organización nueva o si su logo tuvo alguna modificación)*
* Copia de la **constitución o reglamento** de la organización vigente
* **Misión** (motivo, fin o razón de ser de la asociación o grupo en la actualidad) y **Visión** (hacia dónde se dirige la asociación o grupo a largo plazo)

**IMPORTANTE:** Antes de entregar los documentos originales, debe digitalizarlo y enviarlo por correo electrónico a **actividadessociales@uprm.edu**con las firmas del original. El mensaje debe estar identificado con el título **Reconocimiento 2018-2019** y el nombre de su organización estudiantil.

**NOTAS IMPORTANTES**

* Cuando surjan **cambios de Directiva o Consejero**, éstos tienen que ser informados mediante una carta al Departamento de Actividades Sociales-Culturales con copia al Decano de Estudiantes y al Consejero en cuestión con la firma del Presidente y el Consejero.
* En caso de asociaciones **solicitar/recibir o tener intenciones de solicitar/recibir donativos corporativos o privados**, tienen que ser canalizados a través de la Oficina del Rector a tenor con la CERTIFICACIÓN NÚMERO 37 de 2009-2010. Antes de solicitar el donativo tienen que solicitar autorización al Rector y una vez se recibe tienen que notificárselo y depositarlo en una cuenta institucional. Esta cuenta puede ser una cuenta especial creada bajo cualquier departamento y será responsabilidad del Consejero velar por el buen uso y manejo de dicho donativo.
* Los **fondos producto de ventas misceláneas** que realice la organización puede ser depositados en una cuenta corriente del banco o cooperativa de su preferencia en nombre de la organización y preferiblemente el consejero debe figurar como una de las firmas requeridas.
* Si planifican realizar **ventas de cualquier tipo de alimento o bebida**, aun cuando sean empacadas, tienen que tener por lo menos 1 o 2 miembros de la asociación, el Certificado de manejo de alimentos que se ofrece una vez por semestre en coordinación con el Departamento de Ciencias y Tecnologías de alimentos. Pendientes a cartero y redes sociales donde se anuncia la fecha del curso y las instrucciones.

Fecha:

Prof. Fernando Gaztambide Barbosa

Decano Interino de Estudiantes

Decanato de Estudiantes

Recinto Universitario de Mayagüez

Estimado profesor Gaztambide:

En nombre de la Asociación Estudiantil       con Siglas       nos dirigimos a usted con el fin de solicitar que se incluya nuestra agrupación en la lista oficial de Asociaciones Estudiantiles Reconocidas por el Recinto Universitario de Mayagüez para el año lectivo 20      - 20     .

Entendemos que dicho reconocimiento es válido por el período comprendido en este año académico incluyendo la sesión de verano subsiguiente.

Por medio de esta solicitud nos comprometemos a observar fielmente las Normas para el Reconocimiento de Organizaciones Estudiantiles, así como las disposiciones contenidas en la Ley Universitaria, Reglamento General de Estudiantes, Reglamento de Estudiantes del Recinto Universitario de Mayagüez y otros reglamentos vigentes aplicables.

Conscientes de la responsabilidad moral y social que nos corresponde a los fines de lograr una sana convivencia y un ambiente de armonía y comprensión mutua en nuestra comunidad universitaria, nos comprometemos a laborar activamente en beneficio del cuerpo estudiantil y el engrandecimiento y prestigio del Recinto Universitario de Mayagüez observando, además, las virtudes ciudadanas que garantizan la consecución de estos nobles propósitos.

Adjunto los formularios requeridos por su oficina. En espera de vernos complacidos en nuestra petición, quedamos de usted.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Presidente Nombre del Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Secretario Nombre del Secretario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Consejero Nombre del Consejero **SOLICITUD PARA EL RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nombre de la organización:  | Siglas:   |
| E-mail:       | Página en Internet:      Facebook/      | Año fundación RUM:   |
| 2. Clasificación de organización *(Maque la mejor opción que describa el tipo de asociación)*:  |
| [ ]  **Académico:** orientadas a la capacitación, educación continua, actualización profesional o mejoramiento continuo de los estudiantes y comunidad universitaria.  | [ ]  **Artes:** con una finalidad estética y también comunicativa, para expresar ideas, emociones o, en general, una visión del mundo, a través de diversos recursos. | [ ]  **Cívica:** dirigidas a las relaciones sociales y que buscan fortalecer los espacios de convivencia social así como la calidad de vida. | **[ ]  Deportiva:** suponen la práctica de varias disciplinas e incluyen actividad física reglamentada, normalmente de carácter competitivo. |
| [ ]  **Política:** fomentan sistema compartido de creencias e ideales políticos. | [ ]  **Profesional:** fomentan actividades con invitados que poseen un título académico o reconocimiento colegiado y el contenido de las actividades está reconocido dentro del currículo académico. | [ ]  **Religiosa:** fomentan sistema compartido de creencias y prácticas asociadas. | [ ]  **Social:** orientada a la sana confraternización entre los estudiantes y comunidad universitaria. |
| [ ]  Nombre del curso *(si aplica):*       [ ]  Un semestre [ ]  Año académicoDecanato: [ ]  ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ADEM) [ ]  ARTES & CIENCIAS [ ]  CIENCIAS AGRÍCOLAS (CIAG) [ ]  INGENIERÍA (ING)  |
| 3. Propósito de la organización *(de necesitar espacio adicional, incluya una hoja aparte)*:        |
| 4. Decanato al que se dirige: [ ]  ADEM [ ]  Artes/Ciencias [ ]  CIAG [ ]  ING [ ]  Dec Estudiantes |
| 5. Requisitos de admisión:       | Cuota *(si aplica)*: $       |
| 6. Método en la selección de miembros:       |
| 7. Descripción breve del método de iniciación:        |
| 8. Posee local fuera del Recinto [ ]  SI  [ ]  NO*(si la contestación es NO, por favor proceda al inciso 9)* |  Dirección:       | Teléfono:       |
| 9. Tienen **cuenta institucional:**  [ ]  NO [ ]  SI Núm:       *(cuenta en nombre de la organización en algún depto.)* | Están incorporados: [ ]  SI [ ]  NO |
| 10. Existen miembros que no son estudiantes regulares del RUM  [ ]  SI  [ ]  NO |
| 11. Número de **miembros activos** en la organización:  |
| 12. Oficial universitario que la organización tiene como Consejero: |
| Nombre:  | Título:       |
| Decanato: [ ]  ADEM [ ]  Artes/Ciencias [ ]  CIAG [ ]  ING [ ]  Estudiantes [ ]  Administración [ ]  Académicos | Departamento:       |
| E-mail:       | Teléfono:       |

*Por la presente certifico haber leído las Normas para el Reconocimiento de Agrupaciones Estudiantiles y las partes específicas aplicables del Reglamento General de Estudiantes del Recinto Universitario de Mayagüez (Parte C, Artículo 2.21-Organizaciones estudiantiles).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Presidente Firma del Secretario Firma del Consejero

**DIRECTIVA DE LA ORGANIZACIÓN ESTUDIANTIL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la organización:  | Año Académico:  |
| **D I R E C T I V A** |
| **Presidente:**        |
| Número Estudiante:       | Año que cursa:       |
| Facultad:       | Departamento:       |
| Dirección Postal:       |  |
| E-mail:       | Cel:       | Tel:       |
| Dirección residencial permanente:       |
|  |
| **Vice-Presidente:**        |
| Número Estudiante:       | Año que cursa:       |
| Facultad:       | Departamento:       |
| Dirección Postal:       |  |
| E-mail:       | Cel:       | Tel:       |
| Dirección residencial permanente:       |
|  |
| **Secretario:**        |
| Número Estudiante:       | Año que cursa:       |
| Facultad:       | Departamento:       |
| Dirección Postal:       |  |
| E-mail:       | Cel:       | Tel:       |
| Dirección residencial permanente:       |
|  |
| **Tesorero:**        |
| Número Estudiante:       | Año que cursa:       |
| Facultad:       | Departamento:       |
| Dirección Postal:       |  |
| E-mail:       | Cel:       | Tel:       |
| Dirección residencial permanente:       |
|  |
| **Vocales** |
| 1.       | Núm. Est.       |
| E-mail:       | Cel:       | Tel:       |
| 2.       | Núm. Est.       |
| E-mail:       | Cel:       | Tel:       |
| 3.       | Núm. Est.       |
| E-mail:       | Cel:       | Tel:       |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma del Presidente | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del Secretario | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del Consejero |

**DEBERES Y RESPONSABILIDADES DEL CONSEJERO**

1. Deberá entender que el tiempo que le dedica a la organización estudiantil es un tiempo voluntario, que no deberá confligir con sus deberes y responsabilidades como funcionario universitario y no recibirá compensación adicional alguna por el tiempo invertido. De ser necesario deberá solicitar la autorización a su supervisor.
2. Orientar a los miembros de la organización y a los que se van a afiliar sobre las metas u objetivos del grupo.
3. Servir a la organización como recurso y contribuir en la planificación y desarrollo del plan de trabajo de actividades, dirección de reuniones, recaudación de fondos, entre otros.
4. Ayudar en la elaboración y revisión del reglamento de la organización.
5. Observar que los miembros y la directiva se rijan por su reglamento y por el Reglamento General de Estudiantes y cualquier otro que sea aplicable.
6. Ayudar a la organización en las campañas para aumentar la membresía.
7. Servir de enlace entre la organización y demás oficiales universitarios.
8. Firmar todas las solicitudes, cartas y trámites oficiales de la organización.
9. Estar conscientes que al firmar la *Solicitud de Autorización para la Celebración de Actividades Estudiantiles y Reservación de Instalaciones Físicas*, autoriza al solicitante a realizar la actividad solicitada y deberá velar por que la misma no viole ninguna norma o reglamento vigente.
10. En caso de ausentarse temporeramente del Recinto, deberá dejar autorizado a un segundo oficial universitario para los trámites de la organización.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre:       | Título:       |
| Decanato: [ ]  ADEM [ ]  ARTES & CIENCIAS [ ]  CIAG [ ]  ING | Departamento:       |
| E-mail:  | Teléfono:       |

1. De ocurrir cualquier circunstancia que no permitan que el consejero pueda continuar con sus funciones, deberá presentar una carta dirigida al Departamento de Actividades Sociales y Culturales con copia al Decano de Estudiantes y al Presidente de la organización.
2. En caso de asociaciones **solicitar/recibir o tener intenciones de solicitar/recibir donativos corporativos o privados**, tienen que ser canalizados a través de la Oficina del Rector a tenor con la CERTIFICACIÓN NÚMERO 37 de 2009-2010. Antes de solicitar el donativo tienen que solicitar autorización al Rector y una vez se recibe, tienen que notificárselo y depositarlo en una cuenta institucional. Esta cuenta puede ser una cuenta especial creada bajo cualquier departamento y será responsabilidad del Consejero velar por el buen uso y manejo de dicho donativo. Los fondos producto de ventas misceláneas que realice la organización puede ser depositados en una cuenta corriente del banco o cooperativa de su preferencia en nombre de la organización y preferiblemente el consejero debe figurar como una de las firmas requeridas.
3. **Al finalizar cada semestre académico se le solicitará un informe de todas las participaciones oficiales que tuvo la Organización Estudiantil en competencias a nivel nacional e internacional en representación del Recinto.**

*Por la presente certifico haber leído las Normas para el Reconocimiento de Agrupaciones Estudiantiles y las partes específicas aplicables del Reglamento General de Estudiantes del Recinto Universitario de Mayagüez (Parte C, Artículo 2.21-Organizaciones estudiantiles).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Consejero Nombre del Consejero Fecha de radicación

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES** |
| Siglas de la organización:       | Año Académico:       |
| **Actividades que proyectan ofrecer durante este año académico** *(de necesitar espacio adicional, incluya una hoja aparte)* |
| 1.
 | Fecha:       |
| 1.
 | Fecha:       |
| 1.
 | Fecha:       |
| 1.
 | Fecha:       |
| 1.
 | Fecha:       |
| La asociación celebra algún evento especial anualmente: [ ]  No [ ]  Sí ¿Cuál actividad? *(Ej. Simposio, conferencia, semana de…)* :       Qué mes lo celebra:       |
| **Ofrecimiento de talleres y servicio comunitario** |
| Las siguientes preguntas van dirigidas a conocer cómo aportan las organizaciones estudiantiles al desarrollo de la sociedad y cómo se involucran con la comunidad externa, entiéndase escuelas públicas y privadas, hogares de niños, ancianos, municipios, entre otros.  |
| 1. ¿La organización ofrece talleres a la comunidad en general? [ ]  Sí [ ]  No (*Si contestó No, ya terminó la sección.)*
 |
| 1. ¿Dónde ofrece los talleres? [ ]  Fuera del Recinto [ ]  Dentro del Recinto [ ]  Fuera y dentro del Recinto
 |
| 1. ¿Qué tipo de talleres ofrece? *(Maque las opciones que le apliquen)*

[ ]  Académico: orientados a la capacitación, educación continua, actualización profesional o mejoramiento continuo de los estudiantes y comunidad. Ej. Talleres de educación continua para profesionales como ingenieros, congresos profesionales, etc.[ ]  Artísticos: con una finalidad estética y también comunicativa, para expresar ideas, emociones o, en general, una visión del mundo, a través de diversos recursos. Ej. Talleres u obras de teatro para adultos y niños, talleres de pintura, escultura, dibujo, talleres de canto, etc.[ ]  Cívicos: dirigidos a las relaciones sociales y que buscan fortalecer los espacios de convivencia social así como la calidad de vida. Ej. Labores comunitarias en hogares, con deambulantes, niños, etc.[ ]  Deportivos: dirigidos a la práctica de varias disciplinas e incluyen actividad física, normalmente de carácter competitivo o de bienestar físico y salud. Ej. Campamentos de verano para estudiantes K-12, goofy games para la comunidad, talleres de baile, etc.[ ]  Educativos: talleres para lograr que un grupo de personas mejore su formación, obtenga conocimientos y aprenda a aplicarlos. Ej. Charlas educativas sobre diversos temas a escuelas para estudiantes K-12 y adultos, talleres para desarrollar destrezas como liderazgo, trabajo en equipo, de computadoras, demostraciones de ciencias, talleres con animales, etc. |

*Por la presente certifico haber leído las Normas para el Reconocimiento de Agrupaciones Estudiantiles y las partes específicas aplicables del Reglamento General de Estudiantes del Recinto Universitario de Mayagüez (Parte C, Artículo 2.21-Organizaciones estudiantiles).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Presidente Firma del Secretario Firma del Consejero

**MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Email UPR** | **Número de estudiante** | **Concentración** | **Teléfono** |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |

**Nota importante**

* Todo estudiante que esté en lista como parte de la organización **tiene que estar estudiando en el Recinto Universitario de Mayagüez**.
* Se requieren un mínimo de ***doce (12) estudiantes*** para formar una organización, los mismos pueden formar parte de la directiva.
* Organización que tenga más socios debe añadir un anejo con el listado completo de miembros.